

**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный
университет имени М.М. Джамбулатова»**

Экономический факультет

Кафедра «Прикладная информатика»



Врио проректора
по учебной работе
О.А.Османов
» 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Введение в информационные технологии»

Направление подготовки
21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Профиль подготовки
«Земельный кадастр»

Квалификация выпускника - *бакалавр*
Форма обучения – *очная*

Махачкала, 2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 21.03.02– «Землеустройство и кадастры» и с учетом зональных особенностей Республики Дагестан, утвержденного приказом Министерства науки Российской Федерации №978 от 12 августа 2020 года.

Составитель: Альбориева Султанат Нурутдиновна, к.э.н., доцент


подпись

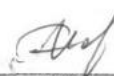
Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры «Прикладная информатика», протокол №10 от «10» июня 2026г.

Заведующий кафедрой: Н.А. Юсуфов, к.э.н., доцент


подпись

Рабочая программа одобрена методической комиссией технологического факультета, протокол №10 от « 17 » июня 2026г.

Председатель методической
комиссии факультета _____


подпись

Г.А. Макуев

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины _____
 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы _____
 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы _____
 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся _____
 5. Содержание дисциплины _____
 - 5.1. Разделы (модули) дисциплины и виды занятий в часах _____
 - 5.2. Тематический план лекций _____
 - 5.3. Тематический план практических занятий _____
 - 5.4. Содержание разделов дисциплины _____
 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы _____
 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины _____
 - а) Основная литература: _____
 - б) Дополнительная литература: _____
 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины _____
 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины _____
 10. Информационные технологии и программное обеспечение _____
 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса _____
 12. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья _____
- Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины _____
- Лист регистрации изменений в РПД _____

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины- формирование знаний и умений по основам информатики и информационных технологий, практического применения компьютерных технологий в социально-экономических процессах; эффективное использование современных компьютерных средств и их программного обеспечения для решения задач в сфере организационно-экономического управления и финансово-учетной деятельности.

Задачами являются изучение:

- математических основ ЭВМ, систем кодирования данных, понятия информации и ее измерения;
- архитектуры вычислительных систем (приемы и методы построения систем, предназначенных для автоматической обработки данных);
- интерфейсы вычислительных систем (приемы и методы управления аппаратными программным обеспечением);
- состава программного обеспечение, ее видов и направлений применения;
- применения прикладных программных средств для автоматизации и решения социально-экономических задач;
- применения современных технологий компьютерных сетей в решении социально-экономических задач;
- защиты информации (обобщение приемов, разработка методов и средств защиты данных);
- автоматизации (функционирование программно-аппаратных средств без участия человека).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенции	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 УК-1 Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа	Математические основы ЭВМ. Устройство персонального компьютера. Компьютерные сети.	совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, а также ожидаемые результаты решения выделенных задач	решать методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа	методами критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа
		ИД-2 УК-1 Умеет выбирать источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению; рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи; анализировать задачу, выделяя этапы её	Математические основы ЭВМ. Устройство персонального компьютера. Компьютерные сети.	выбирать источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению; рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи; анализировать задачу, выделяя этапы её решения, действия по решению задачи; получать новые знания на основе анализа, синтеза и	выбирать источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению; рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи; анализировать задачу, выделяя этапы её решения, действия по решению задачи; получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов	навыками выбирать источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению; рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи; анализировать задачу, выделяя этапы её решения, действия по решению задачи; получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов

		решения, действия по решению задачи; получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов		других методов		
		ИД-3 УК-1 Владеет исследованием проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций	Математические основы ЭВМ. Устройство персонального компьютера. Компьютерные сети.	проблемы профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций	владеть исследованием проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций	владеть исследованием проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций
		ИД -4 УК-1 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Математические основы ЭВМ. Устройство персонального компьютера. Компьютерные сети.	различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	рассматривать различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	различными вариантами решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки

ОПК-1	Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общинженерные знания	ИД-1ОПК-1 Знает теоретические положения общенаучных и естественнонаучных дисциплин; принципиальные особенности моделирования математических, физических и химических процессов, предназначенные для конкретных производственно-технологических процессов.	Математические основы ЭВМ. Устройство персонального компьютера. Компьютерные сети.	знает теоретические положения общенаучных и естественнонаучных дисциплин; принципиальные особенности моделирования математических, физических и химических процессов, предназначенные для конкретных производственно-технологических процессов	владеть теоретическими положениями общенаучных и естественнонаучных дисциплин; принципиальные особенности моделирования математических, физических и химических процессов, предназначенные для конкретных производственно-технологических процессов	знанием теоретических положений общенаучных и естественнонаучных дисциплин; принципиальные особенности моделирования математических, физических и химических процессов, предназначенные для конкретных производственно-технологических процессов
		ИД-2ОПК-1 Умеет на практике применять фундаментальные знания в области общенаучных и естественнонаучных дисциплин.	Математические основы ЭВМ. Устройство персонального компьютера. Компьютерные сети.	на практике применять фундаментальные знания в области общенаучных и естественнонаучных дисциплин.	уметь на практике применять фундаментальные знания в области общенаучных и естественнонаучных дисциплин.	навыками на практике применять фундаментальные знания в области общенаучных и естественнонаучных дисциплин.
		ИД-3ОПК-1 Владеет навыками построения технических схем и чертежей, навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности, применяя методы моделирования, математического анализа и естественнонаучные знания	Математические основы ЭВМ. Устройство персонального компьютера. Компьютерные сети.	навыки построения технических схем и чертежей, навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности, применяя методы моделирования, математического анализа и естественнонаучные знания.	владеть навыками построения технических схем и чертежей, навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности, применяя методы моделирования, математического анализа и естественнонаучные знания.	владеть навыками построения технических схем и чертежей, навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности, применяя методы моделирования, математического анализа и естественнонаучные знания.

		ния.				
ОПК-3	Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастр	ИД-1ОПК-3 Знает основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления.	Математические основы ЭВМ. Устройство персонального компьютера. Компьютерные сети.	знать основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления	основными понятиями систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления	основными понятиями систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления
		ИД-2ОПК-3 Умеет применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров.	Математические основы ЭВМ. Устройство персонального компьютера. Компьютерные сети.	применение на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров.	уметь применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров.	навыками применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров.
		ИД-3ОПК-3 Владет навыками принципиальной оценки применяемых видов предпринимательской деятельности на предприятии.	Математические основы ЭВМ. Устройство персонального компьютера. Компьютерные сети.	навыки принципиальной оценки применяемых видов предпринимательской деятельности на предприятии.	владеть навыками принципиальной оценки применяемых видов предпринимательской деятельности на предприятии.	владеть навыками принципиальной оценки применяемых видов предпринимательской деятельности на предприятии.
ОПК-5	Способен оценивать и обобщать результаты исследований в области землеустройства и кадастров	ИД-1ОПК-5 Знает общенаучные подходы и методы исследования в области землеустройства и кадастров.	Математические основы ЭВМ. Устройство персонального компьютера. Компьютерные сети.	знать общенаучные подходы и методы исследования в области землеустройства и кадастров.	владеть общенаучными подходами и методами исследования в области землеустройства и кадастров.	общенаучными подходами и методами исследования в области землеустройства и кадастров.

		ИД-2ОПК-5 Умеет ориентироваться в информационных потоках, выделяя в них главное и необходимое, извлекать, систематизировать, анализировать информацию, необходимую для исследований в области землеустройства и кадастров.	Математические основы ЭВМ. Устройство персонального компьютера. Компьютерные сети.	ориентироваться в информационных потоках, выделяя в них главное и необходимое, извлекать, систематизировать, анализировать информацию, необходимую для исследований в области землеустройства и	уметь ориентироваться в информационных потоках, выделяя в них главное и необходимое, извлекать, систематизировать, анализировать информацию, необходимую для исследований в области землеустройства и	навыками ориентироваться в информационных потоках, выделяя в них главное и необходимое, извлекать, систематизировать, анализировать информацию, необходимую для исследований в области землеустройства и
		ИД-3ОПК-5 Владет методами сбора, обработки и интерпретации полученной информации, используя современные	Математические основы ЭВМ. Устройство персонального компьютера. Компьютерные сети.	методы сбора, обработки и интерпретации полученной информации, используя современные	владеть методами сбора, обработки и интерпретации полученной информации, используя современные	владеть методами сбора, обработки и интерпретации полученной информации, используя современные

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1. О.07 «Ведение в информационные технологии» входит в базовую часть образовательной программы бакалавриата 21.03.02 «Земельный кадастр».

Преподавание дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении курса математики и школьного курса информатики. В свою очередь, знания и умения по дисциплине будут востребованы при изучении курса «Математика и математическая статистика» и «Система искусственного интеллекта».

Дисциплина «Ведение в информационные технологии» способствует формированию взаимосвязи между теорией и практикой, выработке навыков практической работы.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по следующим видам профессиональной деятельности: проектно-производственный и научно-исследовательский.

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1.	Математика	+	-
2.	Технология искусственного интеллекта в АПК	+	+
3.	Компьютерная графика	+	+

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Введение в информационные технологии» составляет 2 зачетные единицы(ЗЕ*), 72 академических часа

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
Общая трудоемкость: часы	72	72
зачетные единицы	2	2
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	36(12)*	36(12)*
Лекции	18 (6)*	18(6)*
практические занятия (ПЗ)	18 (6)*	18(6)*
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	36	36
подготовка к практическим занятиям	13	13
самостоятельное изучение тем	13	13
выполнение реферата	10	10
Промежуточный контроль (зачет)	-	-

(*)* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа
			Лекции	ПЗ	
1.	Раздел 1. Математические основы ЭВМ и его устройство	30 (5*)	8(3)*	4(2)*	18
2.	Раздел 2. Программное обеспечение компьютера, сети и безопасность	42 (7*)	10(3)*	14(4)*	18
	Всего	72(12*)	18(6)*	18(6)*	36

(*)* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.2. Тематический план лекций

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Количество часов
Раздел 1. Математические основы ЭВМ и его устройство	
Тема 1. Предмет и задачи информатики. Механические и математические первоисточники компьютера. История создания компьютера	2(1*)
Тема 2. Информация в современном мире. Тема 3. Данные и их носители. Структуры данных. Кодирование данных двоичным кодом. Единицы измерения информации. Тема 4. Состав вычислительной системы: аппаратное и программное обеспечение.	2(1*)
Тема 5. Базовая конфигурация персонального компьютера. Основные характеристики составных устройств	2(1*)
Тема 6. Внутреннее устройство системного блока. Системы расположенные на материнской плате.	
Тема 7. Периферийные устройства ПК.	1(1*)
Тема 8. Классификация компьютеров.	1(1*)
Раздел 2. Программное обеспечение компьютера, сети и безопасность	
Тема 9. Понятие операционной системы. Функции операционной системы. Виды операционных систем. Операционная система Windows.	1(1*)
Тема 10. Операции с файловой системой. Система окон. Мой компьютер. Программа Проводник.	1(1*)
Тема 11. Состав MS Office. Тема 12. Текстовый процессор Microsoft Word. Тема 13. Программа презентационной графики PowerPoint	2(2*)
Тема 14. Табличный процессор Excel: Формул. Абсолютные и относительные ссылки. Пакет анализа. Графическое представление данных	2
Тема 15. Основные понятия баз данных. Формирование баз данных. Работа с СУБД Access.	1
Тема 16. Приемы и методы работы со сжатыми данными. Архивация данных Тема 17. Алгоритмизация и программирование. Виды программирования. Тема 19. Компьютерная безопасность. Компьютерные вирусы и методы защиты. Средства защиты информации. Симметричное и несимметричное шифрование информации. Электронная подпись.	2
Тема 20. Компьютерные сети: локальные и глобальные. Интернет. Основные понятия. Службы Интернета. Подключение к Интернету.	1 (2*)
Итого	18 (12*)

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.3. Тематический план практических занятий

Очная форма обучения

п/п	Темы занятий	Количество часов
Раздел 1. Математические основы ЭВМ и его устройство		

1.	Кодирование данных двоичным кодом. Единицы измерения информации.	1
2.	Базовая конфигурация персонального компьютера. Основные характеристики составных устройств	1(2)*
3.	Внутреннее устройство системного блока. Системы расположенные на материнской плате.	2
Раздел 2. Программное обеспечение компьютера, сети и безопасность		
4.	Операционная система Windows.	2(2)*
5.	Операции с файловой системой. Система окон. Мой компьютер. Программа Проводник.	2
6.	Текстовый процессор MicrosoftWord.	1
7.	Программа презентационной графики PowerPoint	1
8.	Табличный процессор Excel: Формул. Абсолютные и относительные ссылки. Пакет анализа. Графическое представление данных	1
9.	Основные понятия баз данных. Формирование баз данных. Работа с СУБД Access.	1
10.	Приемы и методы работы со сжатыми данными. Архивация данных	2
11.	Алгоритмизация и программирование. Виды программирования.	2(2)*
12.	Компьютерные сети. Подключение к Интернету.	2
Всего		18(6)*

5.4. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Компетенции
1.	Математические основы ЭВМ и его устройство	Понятие информации. Информация и данные. Кодирование информации. Информация и ее формы. Методы представления информации, свойства информации. Данные. Преобразование данных в информацию. Операции над данными. Системы исчисления информации и методы кодирования, измерение информации и единицы измерения. Краткая история вычислительной техники Истоки и предпосылки появления вычислительной техники. История создания первых вычислительных машин. История создания электронной вычислительной машины (компьютера). Поколения ЭВМ. Состав персонального компьютера. Его устройство. Общая структурная схема ЭВМ и принципы его функционирования. Формы исполнения современных ЭВМ. Монитор. Назначение, разновидности, основные характеристики. Клавиатура и манипулятор мышь. Назначение и принципы функционирования. Системные блок, узлы и устройства входящие в него. Микропроцессор, его основные виды и характеристики. BIOS. Назначение и виды. Настройка BIOSа. Первоначальная загрузка компьютера. Оперативно запоминающее устройство. Назначение, разновидности и характеристики. Постоянно запоминающие устройства. Назначение, разно-	УК-1; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5

		видности и характеристики. Периферийные устройства компьютера Принтер, сканер, модем. Разновидности и характеристики.	
2.	Программное обеспечение компьютера, сети и безопасность	Файл и файловая структура. Организация файлов на дисках Файловая система. Определение файла. Свойства файла. Операции с файлами и папками. Программное обеспечение компьютера. Типы и уровни программного обеспечения Понятие программы. Создание программ. Уровни программного обеспечения и их назначение: базовый, системный, служебный, прикладной уровни программного обеспечения. Операционные системы. Назначение и функции операционных систем. Разновидности операционных систем Операционная система Windows. История создания Windows. Основные достоинства и недостатки Windows. Основные элементы рабочего стола и их назначение. Объект окно. Виды окон и способы управления окном. Значки и ярлыки. Назначение. Способы создания ярлыка. Значок мой компьютер. Удаление и восстановление файлов. Значок корзина. Кнопка «Пуск». Основные пункты главного меню. Способы загрузки программ. Стандартные приложения Windows. Настройка компьютера через панель управления. Установка и удаление программ. Необходимость этой процедуры. Текстовый редактор MSWord. Назначение и основные функции MSWord. Интерфейс окна. Меню и панель управления. Создание сохранение и пересохранение документа. Изменение шрифта и абзаца. Вставка файла, копирование информации с других приложений. Объекты MSWord. Меню «Вставка». Вставка различных формул. MSequation 3. Создание в документе таблиц и элементарные расчеты в них. Связывание с MSeExcel. Вставка диаграмм и других графических объектов. Панель «Рисование» Табличный процессор MicrosoftExcel» Структура окна MSeExcel. Меню. Основные понятия Excel. Ввод и редактирование данных. Типы данных. Работа с формулами Excel. Панели инструментов. Относительные и абсолютные адреса ячеек в формулах. Проектирование и создание электронных таблиц. Функции в Excel. Категории функций и область их применения. Применение формул и функций для экономических расчетов. Применение надстройки «пакет анализа». Построение диаграмм. Использование диаграмм для анализа данных и поиска решений. Использование M8 Excel для создания баз данных. Таблица подстановки, сценарии и сводные табли-	УК-1; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5

		цы. СУБД MSAccess. Базы данных. Основные понятия баз данных. Типы данных. Создание таблиц баз данных в среде MSAccess .Создание форм. Сортировка, фильтрация. Использование полей подстановки. Технология обработки данных с использованием запросов. Анализ данных в среде СУБД MSAccess. Архивация данных Основы работы со сжатыми данными. Программные средства сжатия данных. Программирование Алгоритмизация. Программирование. Языки программирования высокого уровня. Компьютерные сети. Понятие и виды сетей. Локальная сеть. Приемы и методы организации локальной сети. Современные локальные сети. Оборудование и программное обеспечение. Глобальная сеть internet. История возникновения. Способы подключения к сети internet. Службы Интернет. WorldWideWeb. Программное обеспечение для доступа в Интернет. Интернет браузеры. InternetExplorer. Поиск информации в глобальной сети. Загрузка и сохранение файлов и страниц. Почтовый клиент. Отправка и получение сообщений. Другие службы Интернет. Основы информационной безопасности. Компьютерные вирусы. Антивирусные программы. Основы компьютерной безопасности. Средства и методы защиты информации.	
--	--	--	--

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тематический план самостоятельной работы

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1	Механические и математические первоисточники компьютера. История создания компьютера	2	1-12	1-14	1-8
2	Информация и ее формы и виды в современном мире.	2	1-12	1-14	1-8
3	Периферийные устройства ПК.	2	1-12	1-14	1-8
4	Классификация компьютеров.	2	1-12	1-14	1-8
5	История появления и виды операционных систем.	2	1-12	1-14	1-8
6	Состав MS Office. Назначение программ пакета.	2	1-12	1-14	1-8

7	Текстовый процессор Microsoft Word.	2	1-12	1-14	1-8
8	Программа презентационной графики PowerPoint	2	1-12	1-14	1-8
9	Табличный процессор Excel: Формул. Абсолютные и относительные ссылки. Пакет анализа. Графическое представление данных	2	1-12	1-14	1-8
10	Основные понятия баз данных. Формирование баз данных. Работа с СУБД Access.	2	1-12	1-14	1-8
11	Приемы и методы работы со сжатыми данными. Архивация данных	2	1-12	1-14	1-8
12	История развития программирования, разновидности языков программирования.	2	1-12	1-14	1-8
13	Биометрическая защита информации.	1	1-12	1-14	1-8
14	История появления глобальной сети Интернет. Социальные сети и другие службы интернета.	1	1-12	1-14	1-8
15	Выполнение реферата	10	1-12	1-14	1-8
	Всего часов	36			

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Гаврилов М.В. Введение в информационные технологии и информационные технологии [Текст] : учебник, допущ. УМО . - 3-е изд. ,перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2013. - 378с. - (Бакалавр. Базовый курс.). - ISBN 978-5-9916-1950-9.

2. Степанов, А. Н. Введение в информационные технологии [Текст]: учебник для вузов, базовый курс для студ. гуманитарных спец, допущ. Мин. образ. РФ. - 6-е изд. ; Стандарт третьего поколения. - СПб: Питер, 2015. - 720с. : ил. - (Учебник для вузов). - ISBN 978-5-496-01813-5.

3. Введение в информационные технологии. Базовый курс [Текст]: учебник для вузов, рек. Мин. образования и науки РФ для студ. высших технических учеб. завед. / Под ред. С. В. Симонович. - 3-е изд. - СПб. : Питер, 2016. - 640с. : ил. - (Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения). - ISBN 978-5-496-00217-2.

4. Введение в информационные технологии. Базовый курс. [Текст]: учебник, реком Мин. образ. и науки РФ / Под ред С. В. Симоновича. - 3-е изд. - СПб : Питер, 2012. - 640с. : ил. - ISBN 978-5-459-00439-7.

5. Андреева, Н.М. Практикум по информатике [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.М. Андреева, Н.Н. Василюк, Н.И. Пак, Е.К. Хеннер. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 248 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/104883>.

6. Кудинов, Ю.И. Основы современной информатики [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.И. Кудинов, Ф.Ф. Пащенко. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 256 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107061>.

7. Бурнаева, Э.Г. Обработка и представление данных в MS Excel [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.Г. Бурнаева, С.Н. Леора. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 156 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/108304>.

8. Кудинов, Ю.И. Практикум по основам современной информатики [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Ю.И. Кудинов, Ф.Ф. Пащенко, А.Ю. Келина. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2011. — 352 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/68471>.

9. Методика обучения информатике [Электронный ресурс] : учеб.пособие / М.П.

Лапчик [и др.]. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2016. — 392 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/71718>.

Темы рефератов по дисциплине «Информационные технологии»

Целью написания рефератов является более детальное изучение и рассмотрение студентами отдельных, наиболее интересующих их тем. При написании реферата студент должен полностью раскрыть его тему и осветить все основные вопросы, относящиеся к данной теме. Реферат должен быть написан в определенной форме, соответствующей всем требованиям написания рефератов, со всеми реквизитами и в количестве листов от 10 до 15.

1. История развития информатики как науки
2. История появления информационных технологий
3. Основные этапы информатизации общества
- 4.«Создание, переработка и хранение информации в технике
5. Особенности функционирования первых ЭВМ
6. Информационный язык как средство представления информации
7. Основные способы представления информации и команд в компьютере
8. Разновидности компьютерных вирусов и методы защиты от них. Основные антивирусные программы
9. Жизненный цикл информационных технологий
10. Основные подходы к процессу программирования: объектный, структурный и модульный.
11. Современные мультимедийные технологии
12. Кейс-технологии как основные средства разработки программных систем
13. Современные технологии и их возможности
14. Сканирование и системы, обеспечивающие распознавание символов
15. Всемирная сеть Интернет: доступы к сети и основные каналы связи
16. Основные принципы функционирования сети Интернет
17. Разновидности поисковых систем в Интернете
18. Программы, разработанные для работы с электронной почтой
19. Беспроводной Интернет: особенности его функционирования
20. Система защиты информации в Интернете
21. Современные программы переводчики
22. Особенности работы с графическими компьютерными программами: PhotoShop и CorelDraw
23. Электронные денежные системы
24. Информатизация общества: основные проблемы на пути к ликвидации компьютерной безграмотности
25. Правонарушения в области информационных технологий
26. Этические нормы поведения в информационной сети
27. Преимущества и недостатки работы с ноутбуком, нетбуком, карманным компьютером.
28. Принтеры и особенности их функционирования
29. Негативное воздействие компьютера на здоровье человека и способы защиты
30. Значение компьютерных технологий в жизни современного человека
31. Информационные технологии в системе современного образования

Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий:

- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины
- тезисы лекций.

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манера прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.
- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.
- Мысленное выделение ключевых слов, идей, раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.
- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Гаврилов, М. В. Введение в информационные технологии и информационные технологии [Текст] : учебник, допущ. УМО . - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 378с. - (Бакалавр. Базовый курс.). - ISBN 978-5-9916-1950-9.
2. Степанов, А. Н. Введение в информационные технологии [Текст] : учебник для вузов, базовый курс для студ. гуманитарных спец, допущ. Мин. образ. РФ. - 6-е изд. ; Стандарт третьего поколения. - СПб. : Питер, 2020. - 720с. : ил. - (Учебник для вузов). - ISBN 978-5-496-01813-5.
3. Введение в информационные технологии. Базовый курс [Текст] : учебник для вузов, рек. Мин. образования и науки РФ для студ. высших технических учеб. завед. / Под ред. С. В. Симонович. - 3-е изд. - СПб. : Питер, 2019. - 640с. : ил. - (Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения). - ISBN 978-5-496-00217-2.
4. Введение в информационные технологии. Базовый курс. [Текст] : учебник, рек. Мин. образ. и науки РФ / Под ред С. В. Симоновича. - 3-е изд. - СПб : Питер, 2019. - 640с. : ил. - ISBN 978-5-459-00439-7
5. Логунова, О.С. Введение в информационные технологии. Курс лекций [Электронный ресурс] : учебник / О.С. Логунова. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 148 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/110933> .
6. Орлова, И.В. Введение в информационные технологии. Практические задания [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Орлова. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 140 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/113400> .
7. Андреева, Н.М. Практикум по информатике [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.М. Андреева, Н.Н. Василюк, Н.И. Пак, Е.К. Хеннер. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 248 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/111203>.
8. Андреева, Н.М. Практикум по информатике [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.М. Андреева, Н.Н. Василюк, Н.И. Пак, Е.К. Хеннер. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 248 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/104883>.
9. Кудинов, Ю.И. Основы современной информатики [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.И. Кудинов, Ф.Ф. Пашенко. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург :

Лань, 2020. — 256 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107061>.

10. Бурнаева, Э.Г. Обработка и представление данных в MS Excel [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.Г. Бурнаева, С.Н. Леора. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 156 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/108304>.

11. Кудинов, Ю.И. Практикум по основам современной информатики [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Ю.И. Кудинов, Ф.Ф. Пащенко, А.Ю. Келина. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 352 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/68471>.

12. Методика обучения информатике [Электронный ресурс] : учеб.пособие / М.П. Лапчик [и др.]. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 392 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/71718>.

б) Дополнительная литература:

1. Лапчик, М.П. Методика обучения информатике [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.П. Лапчик, М.И. Рагулина, И.Г. Семакин, Е.К. Хеннер ; Под ред. М.П. Лапчика. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 392 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/109631>.

2. Электронный табличный процессор MS EXCEL [Текст] : учебно-методическое пособие к практическим занятиям / Сост. Л.И. Даитова, Н.А. Юсуфов. - Махачкала: ДаГГАУ, 2017. - 38с. - (Кафедра математических дисциплин в экономике и информатики).

3. Блюмин, А.М. Мировые информационные ресурсы [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Блюмин, Н.А. Феоктистов. — Электрон.дан. — Москва : Дашков и К, 2020. — 384 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93293>. — Загл. с экрана.

4. Пантелеев, Е.Р. Методы научных исследований в программной инженерии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Р. Пантелеев. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 136 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/110936>.

5. Журавлев, А.Е. Введение в информационные технологии. Практикум в среде MicrosoftOffice 2016 [Электронный ресурс] : 2018-07-12 / А.Е. Журавлев. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 96 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107927>.

6. Катунин, Г.П. Основы мультимедийных технологий [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.П. Катунин. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 784 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/103083>.

7. Введение в информационные технологии [Текст] : учебник, реком. Мин. образ.и науки РФ / Под ред. С. В. Симоновича. - 2-е изд. - СПб : Питер, 2019. - 640с. : ил.

8. Введение в информационные технологии [Текст] : практикум по технологии работы на компьютере / Под ред. Н. В. Макаровой. - 3-е изд., перераб. - Москва : "Финансы и статистика", 2020. - 256с. : ил. - ISBN 5-279-02280-2.

9. Введение в информационные технологии [Текст] : учебник для студ. высш. учеб.заведений реком. Министерство образования РФ / Под ред. Н. В. Макаровой. - 3-е изд., перераб. - Москва : "Финансы и статистика", 2017. - 768с. : ил. - ISBN 5-279-02202-0.

10. Введение в информационные технологии. Базовый курс. [Текст] : учебник, реком. Мин. образ.и науки РФ / Под ред. С. В. Симоновича. - 2-е изд. - СПб : Питер, 2018. - 640с. : ил.

11. Введение в информационные технологии. Базовый курс. [Текст] : учебник, реком. Мин. образ.и науки РФ / Под ред. С. В. Симоновича. - 2-е изд. - СПб : Питер, 2019. - 640с. : ил.

12. Введение в информационные технологии. Базовый курс. [Текст] : учебник, реком. Мин. образ.и науки РФ. / Под ред. С. В. Симоновича. - 2-е изд. - СПб : Питер, 2019. - 640с. : ил.

13. Введение в информационные технологии. Базовый курс. [Текст] : учебник /

Под ред. С. В. Симоновича. - 2-е изд. - СПб. : Питер, 2019. - 640с. - (Учебник для вузов). - ISBN 978-5-94723-752-8. - ISBN 978-5-94723-752-8.

14. Введение в информационные технологии [Текст] : практикум по технологии работы на компьютере / Под ред. Н. В. Макаровой. - 3-изд., перераб. - Москва : Финансы и статистика", 2018. - 256с. : ил. - ISBN 978-5-279-02280.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство финансов РФ <http://www.minfin.ru>
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnshb.ru/>
3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
4. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
5. ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: – Режим доступа: <http://znanium.com>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>
7. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
8. СПС Консультант Плюс: Версия Проф –Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

Электронно-библиотечные системы

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	2	3	4	5
1.	Доступ к коллекциям «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов - Издательство Лань «ЭБС» ЭБС Лань и «Единая профессиональная база знаний издательства Лань для СПО – Издательство Лань (СПО) ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 10, 11 от 24.03.2026г. с 15.04.2026г. по 14.04.2027г.
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент- Издательство Дашков и К»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 15 от 27.01.2026 с 01.02.2026 г. до 31.01.2027г
3.	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. без ограничения времени.
4.	Электронно-	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-

	библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)		m	Петербург Договор от 09.07.2013г. без ограничения времени
5.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 17 от 11.11.2019г. без ограничения времени
6.	ЭБС ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ «Рыбохозяйственное образование»	сторонняя	http://lib.klgtu.ru/jirbis2 ДарГАУ 11000000	ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ Лицензионный договор № 01-308-2021/06 от 09.04.2021 С 01.06.2021 без ограничения времени.
7.	ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы. – ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	Изд-во «Просвещение» ЭБС ЛАНЬ С 01.09.2025 до 31.08.2026 г.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Информационные технологии» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс). Лекция является ведущей формой учебных занятий. Лекция предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах, о тенденциях и современном состоянии развития компьютерной техники и информационных технологий и перспектив. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимый учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . ., или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям. Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к практическому занятию заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к практическому занятию. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на семинаре. Ценность работы студента на практическом занятии возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные варианты решения той или иной задачи.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на занятии от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выполнение задания. Не следует злоупотреблять временем. При подготовке докладов и выступлений, достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25

минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену. Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися экзамена. На экзамене определяется качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к экзамену – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к экзамену обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для экзамена содержится в данной рабочей программе.

В преддверии экзамена преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к экзамену.

При подготовке к экзамену обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на экзамене. залогом успешной сдачи экзамена является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Накануне и в период экзаменационной сессии необходима и целенаправленная подготовка.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовку к экзамену желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на экзамене.

Готовясь к экзамену, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по практическим занятиям, к экзамену не допускаются.

В ходе сдачи экзамена учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи экзамена закрывается и сдается в деканат факультета.

10. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);
- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);

- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое в учебном процессе

LibreOffice	Пакет офисных программ
Visual Studio	Стартовая площадка для написания, отладки и сборки кода
Компас 3D	Система трехмерного проектирования
Adobe Acrobat Reader DC / Foxit Reader	Программа для чтения и редактирования PDF документов
LibreOffice Draw	Входит в состав бесплатного офисного пакета LibreOffice.
Яндекс браузер	Браузер
7-Zip	Архиватор
1С: Предприятие 8 (версия для обучения)	Бесплатная учебная версия платформы 1С
QGIS	для геоинформатики
КонсультантПлюс	для юридических и экономических дисциплин
VLC	Воспроизведение видео

Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru>

11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, аудитория №346, 435. Учебная мебель, столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска. Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, аудитория в Интернет-центре, аудитория 427, 434. Наличие ноутбука, проектора, компьютеров для проведения практических занятий. Для самостоятельной работы имеется аудитория 427 оснащенная компьютерной техникой и выходом в интернет, а также компьютерный класс в Интернет-центре, оснащённый моноблоками с выходом в интернет. Все аудитории расположены по адресу 367032, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. М. Гаджиева 180.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета/экзамена зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- экзамен проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

- по желанию студента экзамен может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

- по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ:

Врио проректора по
учебной работе и ДО

_____ О. А. Османов

« ____ » _____ 20 __ г.

В программу дисциплины «Ведение в информационные технологии» по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» вносятся следующие изменения:

.....;
.....;
.....;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № ____ от _____ г.

Заведующий кафедрой

Юсуфов Н. А. / доцент / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

Макуев Г. А. / доцент / _____
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

« ____ » _____ 20 __ г.

Лист регистрации изменений в РПД

[illegible]

ПОЛНАЯ СТРУКТУРА РЕФЕРАТА

Реферат представляет собой документ определенной тематики, кратко раскрывающий суть темы. Современные студенты весь текст реферата набирают на компьютере.

Перейдем к составным частям реферата, независимо от темы и дисциплины:

- [Титульный лист](#)
- Введение
- Содержание
- Основная часть
- Практическая часть (при необходимости)
- Заключение.

Кроме того, важно понимать в каком порядке следует написать реферат:

- Сбор необходимого материала
- Тщательная работа с источниками
- План реферата
- Выводы и заключения по теме.

Требования по оформлению реферата в 2026-2027 годах

Реферат должен быть оформлен в соответствии с требованиями рабочей программы дисциплины. В противном случае преподаватель может вернуть его на доработку, либо снизить общий балл работы.

Оформление должно быть следующим:

- Текст должен быть набран шрифтом TimesNewRoman с размером 12-14. Межстрочный интервал составляет 1,5
- Страница должна иметь следующие размеры полей: снизу и сверху по 2 см, справа - 1 см, слева - 3 см
- Максимальный объем работы составляет 20 страниц формата А4
- Каждая страница должна иметь свой номер, начиная с содержания. Нумерацию необходимо вести с арабской цифры 2, так как титульный лист считается, но не учитывается
- Работа может иметь подразделы, которые нумеруются следующим образом: «1.2», где: 1 - номер главы, 2 - номер подглавы.
- Каждый абзац должен иметь отступ («красную строку») - 1 см
- Между абзацами нельзя делать дополнительные интервалы.

Оформление титульного листа реферата

Титульный лист содержит информацию об инициалах учащегося и преподавателя, название темы и полное название учебного учреждения. Если реферат пишет студент, то титульный лист будет содержать следующую информацию:

- Наименование ВУЗа
- Название кафедры изучаемой дисциплины
- В центре листа необходимо написать заглавными буквами слово «РЕФЕРАТ»
- На следующей строке указываем название предмета, направление подготовки
- Тема реферата
- По правому краю страницы указываем данные автора работы (номер группы или класса, ФИО)
- Следом указываем, кто проверил работу (должность преподавателя и ФИО)
- Завершается титульный лист названием города и годом сдачи исследования

Образец титульного листа реферата:

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет
им. М.М. Джамбулатова»

Экономический факультет

Кафедра «Информатики и цифровых технологий»

РЕФЕРАТ

по дисциплине «Введение в информационные технологии»

21.03.02 «Земельный кадастр»

Направленность

«Факультет ветеринарной медицины и биотехнологий»

студента 1 курса очного отделения

на тему:

«_____»

Работу выполнил(а)
студент, курс, группа

ф.и.о

Работу проверил(а):
Альбориева С.Н., к.э.н., доцент

Махачкала, 2026

Структура реферата: содержание. После того, как был собран материал и изучены источники, можно переходить к разработке плана проведения исследования. План можно составлять уже в момент написания реферата. Он представляет собой небольшое изложение того, что рассмотрено в работе по главам, то есть, по сути, является содержанием и структурой реферата.

Содержание включает в себя список глав и параграфов с указанием номеров страниц по каждой из них. Само содержание должно иметь название «Оглавление». Его важность заключается в простоте доступа к нужному разделу работы, а также демонстрации структуры реферата.

Вводная часть реферата. Введение является «затравкой» для читателя, и главная задача для студентов кроется в способности заинтересовать рецензента. На вводную часть следует заложить не более 2 страниц формата А4. Она должна включать в себя:

- Цель работы
- Рассмотрите объект и предмет исследования
- Актуальность рассмотренной тематики
- Емкий анализ использованных источников и литературы
- Постановку задач и методов создания исследовательской работы

Основная часть реферата

Основная часть работы заключается в подробном рассмотрении темы реферата, а также указании результатов исследования. Студент может сделать несколько глав или разделов, а также создать подразделы.

Каждая глава реферата должна заканчиваться выводом, основанным на анализе результата исследования. Размер основной части не должен превышать 16 страниц формата А4.

Практическая часть реферата

Редко, когда реферат должен включать в себя практическую часть. Обычно практика относится к курсовым работам и диплому. Однако, некоторые дисциплины могут подразумевать закрепление теории на практике. В таком случае потребуются сведения организации.

Автор реферата должен подтвердить актуальность выбранной темы и показать, на сколько исследуемые методы применимы на практике.

Заключительная часть в реферате

На заключение студенту отводится не более 2 страниц формата А4. Сюда необходимо включить выводы по каждой главе и подвести окончательную черту всего исследования.

Завершить реферат можно списком использованной литературы. Желательно использовать не менее 8 источников. Литература перечисляется в алфавитном порядке в зависимости от фамилии автор учебного пособия или книги. Нормативно-правовые акты указываются перед списком литературы, а ссылки на интернет-источники в самом конце.

Скачать их можно по следующим ссылкам:

- Информационные системы в экономике
- Введение в информационные технологии
- По налогообложению
- По бухгалтерскому учету

Получить максимальный балл можно только при соблюдении всех требований по содержанию и оформлению работы.